



Nº41

## I. DATOS GENERALES

Asignatura	<b>INGLÉS IV</b>
Código	IN304
Condición	Obligatorio
Requisitos	Inglés III
Horas de clase	04 horas (Teoría: 02 - Práctica: 02)
Créditos	3
Ciclo	Sexto (VI)
Semestre Académico	2022 – B
Duración	17 semanas
Docentes	Mg. Cruzado Portalanza, Angela

## II. SUMILLA

La asignatura de Inglés IV es de naturaleza teórico-práctica, de carácter obligatorio. Tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa en lengua extranjera inglés, a través de la comprensión y producción oral y escrita, aplicando estructuras gramaticales y vocabulario complejos, en un contexto cotidiano y empresarial del área contable, incorporando temas de interés referentes al desarrollo y ejercicio profesional contable.

El contenido se desarrollará en cuatro unidades:

Unidad I: Accounting vocabulary

Unidad II: Accountant reporting speech

Unidad III: Writing accountant documents

Unidad IV: Comparative and superlative adjectives and pronunciation

## III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes elaboran un ensayo, interpretan, argumentan y traducen textos escritos sobre un tema Contable empleando inglés técnico, la estructura gramatical correcta en el que demuestran la producción oral y escrita.

#### IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

##### UNIDAD DIDÁCTICA I: ACCOUNTING VOCABULARY

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la Unidad I, los estudiantes utilizan vocabulario técnico, tiempos gramaticales para expresar acontecimiento en el presente, en pasado y futuros planes, creando un dialogo con la estrategia role playing, interactuando con sus compañeros con coherencia, fluidez y pronunciación.

**Duración:** Semana 1,2,3,4

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1 (4 horas)	1	-The verbal tenses: Present – Past	- Compone textos orales en presente y pasado. - Reconoce la gramática de los diversos tiempos verbales.	- Demuestra interés por el tema y respeta las opiniones de los demás.	- Crea un dialogo (Role playing)	- Dialoga teniendo en cuenta la buena pronunciación y la gramática normativa.	- Ficha de observación
	2						
2 (4 horas)	1	- Future : Wil - Future: going to	- Reconoce la diferencia entre auxiliar wil and going to. - Resuelve ejercicios propuestos.	- Asume la importancia del idioma.	- Cuestionario de preguntas.	- Pregunta y responde Utilizando la estructura gramatical correcta en textos orales y escritos	- Lista de cotejo.
	2						
3 (4 horas)	1	- Accounting Vocabulary I	- Resuelve ejercicio propuestos -Identifica el nuevo vocabulario técnico.	- Aprecia el nuevo vocabulario técnico aprendido.	- Mapa conceptual	- Recopila información de vocabulario técnico	- Lista de cotejo
	2						
4 (4 horas)	1	- Practice - Project "Video": Topics distribution	- Resuelve problema y ejercicios propuestos - Distribución de temas propuestos	- Valora el uso del idioma.	- Cuestionario de preguntas. - Estructura de proyecto de RSU.	- Utiliza la gramática en forma correcta en el desarrollo de la práctica.	- Prueba escrita
	2						

##### Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Murphy, R., Smalzer, W. R., & Chapple, J. (2018). *Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students of American English* (4th ed.). Cambridge University Press.
- Trappe, T., & T. (2011). *Intelligent Business Advanced Coursebook/CD Pack* (1st ed.). Pearson Education ESL.

## UNIDAD DIDÁCTICA II: ACCOUNTANT REPORTING SPEECH

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la unidad II, los estudiantes utilizan reported speech para transmitir mensajes escuchados de manera indirecta dentro de una conversación, expresando la información a su manera con una buena coherencia, fluidez y pronunciación.

**Duración:** Semana 5, 6,7 y 8

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACION	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5 (4 horas)	1	- Preposition of time - Irregular Verbs	- Reconoce las distintas preposiciones de tiempo en textos. - Utiliza las preposiciones de tiempo en cada tipo de texto. - Infiere significados de los irregular verbs en textos	- Manifiesta la importancia e interés por el idioma.	- Worksheet	- Utiliza las preposiciones y los verbos irregulares de manera correcta.	- Lista de cotejo
	2						
6 (4 horas)	1	- Reported speech - Accounting Vocabulary II	- Identifica Reported speech dentro de textos. - Resuelve ejercicios de comprensión lectora. - Identifica el nuevo vocabulario técnico.	- Asume la importancia del idioma.	- Crea dialogo (Role playing) - Cuestionario de preguntas	- Reporta teniendo en cuenta la buena pronunciación y la gramática normativa.	- Lista de cotejo.
	2						
7 (4 horas)		- Project "Video": First presentation"	- Dialoga con sus compañeros - Identifica las partes de un ensayo	- Valora el uso del idioma	- Presentación de primer avance de RSU	- Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical, vocabulario y adecuada pronunciación.	- Prueba oral
8		<b>EXAMEN PARCIAL (EP)</b>			- Cuestionario de preguntas	- Utiliza la gramática y vocabulario de manera correcta en el desarrollo del examen.	- Examen escrito.

### Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Murphy, R., Smalzer, W. R., & Chapple, J. (2018). Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students of American English (4th ed.). Cambridge University Press.
- Trappe, T., & T. (2011). Intelligent Business Advanced Coursebook/CD Pack (1st ed.). Pearson Education ESL.
- British Council. (2020, May 14). Reported speech statements. <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/reported-speech-1-statements>

### UNIDAD DIDÁCTICA III: WRITING: ACCOUNTANT DOCUMENTS

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la unidad III, los estudiantes infieren la idea principal del texto, el vocabulario técnico y definiciones de documentos contables, subrayándolos en la lectura, organizando la información, reconociendo la información principal y relevante de documentos contables.

**Duración:** Semana 9,10, 11 y 12

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
9 (4 horas)	1	- Describe personality	- Describe la personalidad y apariencia física	- Manifiesta la importancia e interés por el idioma.	- Conversation (Role playing)	- Se expresa utilizando la gramática, vocabulario y adjetivos correctos.	- Lista de cotejo
	2	- Describe physical appearance	- Identifica los adjetivos de personalidad y apariencia física - Aplica un test de personalidad				
10 (4 horas)	1	- Accounting Definition	- Desarrollan ejercicios de comprensión lectora.	- Muestra interés por ampliar su vocabulario técnico.	- Cuestionario de preguntas de comprensión lectora	- Identifica la idea principal y complementaria del texto.	- Lista de cotejo
	2	- Accountant documents	- Identifica el nuevo vocabulario técnico.		- Organizador gráfico.		
11 (4 horas)	1	- Jobs in Accounting	- Resuelve ejercicios propuestos	- Escucha con atención mostrando respeto por los demás.	- Conversation	- Se expresa utilizando vocabulario técnico correcto.	- Lista de cotejo
	2	- Accounting Vocabulary III	- Desarrollan ejercicios de comprensión lectora.		- Cuestionario de preguntas de comprensión lectora.	- Identifica la idea principal y complementaria del texto.	
12 (4 horas)	1	- Practice	- Dialoga con sus compañeros	Valora el uso del idioma	Evaluación Oral	Utiliza la gramática y vocabulario de manera coherente y precisa en la conversación teniendo una comprensión auditiva efectiva.	Lista de cotejo
	2	- Project "Video" Second Presentation	- Muestra el segundo avance audiovisual para el proyecto de Video.		Presentación de segundo avance de RSU		

#### Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Longman, T. S. O. P. (2005). Longman Advanced American Dictionary with CD-ROM (Book&CD-ROM ed.). Pearson Longman ESL.
- Frenedo, E., & Mahoney, S. (2008). English for Accounting (Express Series). Oxford University Press España, S.A.
- British Council. (2016, October 8). Used to. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar/intermediate-grammar/used>

## UNIDAD DIDÁCTICA IV: COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADJECTIVES AND PRONUNCIATION

**Logro de aprendizaje:** Al finalizar la Unidad IV, los estudiantes utilizan vocabulario técnico, adjetivos comparativos, superlativos para expresar una comparación entre dos entidades o grupos de entidades en cantidad, calidad o grado. Creando un dialogo con la estrategia role playing , interactuando con sus compañeros con coherencia , fluidez y pronunciación.

**Duración:** Semana 13,14,15 y 16

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
13 (4 horas)	1	- Superlative and , Comparative - Accounting Vocabulary IV	- Diferencia los comparativos de los superlativos; produce mensajes orales y escritos. - Resuelve ejercicios propuestos - Identifica el nuevo vocabulario técnico.	- Demuestra interés por ampliar su vocabulario.	- Conversation (Role Playing)	- Dialoga teniendo en cuenta la buena pronunciación y la gramática normativa - Identifica la idea principal y complementaria del texto.	- Lista de cotejo
	2						
14 (4 horas)	1	- Cost - Accounting Vocabulary V	- Desarrolla ejercicios de comprensión lectora. - Identifica la idea principal en el texto. - Identifica el nuevo vocabulario técnico.	- Asume la importancia del idioma en el ámbito laboral.	- Mapa conceptual	- Organiza las ideas principales y complementarias de los textos.	- Lista de cotejo
	2						
15 (4 horas)	1	- Project "Video": - Final Presentation	- Expresa sus ideas utilizando el vocabulario aprendido y la estructura gramatical de forma correcta. - Exposición final de los proyectos de RSU	- Valora el trabajo de sus compañeros y demuestra responsabilidad	- Material audiovisual - Videos del Proyecto.	- Utiliza de manera correcta la gramática y vocabulario explicando con fluidez el mensaje, con una buena pronunciación y entonación en su exposición.	- Lista de cotejo
	2						
16	<b>EXAMEN FINAL (EP)</b>				- Cuestionario de preguntas	- Utiliza la gramática y vocabulario técnico de la manera correcta en el desarrollo del examen	- Examen escrito

### Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

- Pickett, N. A., Laster, A. A., & Staples, K. E. (2000). Technical English: Writing, Reading and Speaking (8th ed.). Pearson.
- Hewings, M. (2015). Advanced Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: A Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English (Cambridge Advanced Grammar in Use) (3rd ed.). Cambridge University Press.
- British Council. (2021a, March 21). Comparative and superlative adjectives. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/comparative-and-superlative-adjectives>.

## PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS

Semana	Título de la Práctica	Contenido
1 (4 horas)	Nº 1 Exercise Present and past tenses	- Resuelve ejercicios en los tiempos presente y pasado de la gramática Inglesa.
2 (4 hora)	Nº 2 Exercise Future tenses	- Resuelve ejercicios en tiempo futuro de la gramática Inglesa.
3 (4 hora)	Nº3: Reading about Accountancy	- Entiende y comenta la lectura comprensiva.
4 (4 horas)	Nº 4 Practice	- Resuelve el cuestionario de la práctica.
5 (4 horas)	Nº5 Worksheet	- Resuelve los ejercicios de preposiciones y verbos irregulares.
6 (4 horas)	Nº 6 Conversation # 1	- Participan en debates sobre la lectura realizada en clase.
7 (4 horas)	Nº 7 First Presentation	- Expresa ideas usando una correcta estructura gramatical y adecuada pronunciación. - Muestra el primer avance para el proyecto de RSU.
9 (4 horas)	Nº 8 Conversation # 2	- Describe a sus compañeros utilizando el vocabulario de apariencia física y personalidad.
10 (4 horas)	Nº9 Accounting Definition	- Desarrollan ejercicios de comprensión lectora. - Escuchan e interpretan una conversación sobre el tema tratado.
11 (4 horas)	Nº 10 Jobs in Accounting	- Desarrollan ejercicios de comprensión lectora.
12 (4 horas)	Nº 11 Practice	- Evaluación oral
13 (4 horas)	Nº 12 Conversation # 3	- Dialoga teniendo en cuenta la gramática de los adjetivos comparativos y superlativos.
14 (4 horas)	Nº 13 Reading: Cost	- Identifican las ideas principales y secundarias en el texto. - Elaboran un mapa conceptual sobre la lectura de Auditoria.
15 (4 horas)	Nº 14 My Project	- Expresa sus ideas utilizando vocabulario aprendido. - Aplica la estructura gramatical en su presentación. - Muestra el trabajo final del proyecto de RSU.

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Método Expositivo – Interactivo. Disertación docente, participación activa del estudiante.
- Método de Discusión Guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones.
- Método de demostración – Ejecución. El docente ejecuta para demostrar cómo y con qué se hace y el estudiante ejecuta, para demostrar lo que aprendió.
- Trabajo de Responsabilidad Social Universitaria (RSU): Exposiciones.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

**Material educativo:** Separatas, guías, cuestionarios, textos, y artículos de revistas académicas indexadas.

**Recursos didácticos:** Computadora, multimedia, Diapositivas, videos, Software, Plataforma virtual UNAC.

## VII. EVALUACIÓN

La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Captación de conceptos, definiciones	Cuestionarios, Casos prácticos
PROCEDIMENTALES	Aplicación de la estructura de costos	Desarrollo de casos prácticos
ACTITUDINALES	Pensamiento Resolutivo	Observación, pruebas orales y escritas, trabajos escritos, informes y exposiciones
PROYECCIÓN y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Desarrolla actividad que reporta y expone	Lista de cotejo

**Promedio de Nota Final** (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	25 %
Examen Final (EF)	30 %
Practica (P1) Primera Fase (Semana 4)	15%
Practica (P2) Segunda Fase (Semana 12)	15%
Evaluación Actitudinal (EAZ): <b>Participación en las micro tareas en las semanas 2, 5, 9, 15</b>	10 %
Proyección y Responsabilidad Universitaria	5 %

$$NF = EP*0.25 + EF*0.30 + P1*0.15+P2*0.15+ EAZ*0.10 + RS*0.05$$

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### Bibliográficas

- Murphy, R., Smalzer, W. R., & Chapple, J. (2018). *Grammar in Use Intermediate Student's Book with Answers: Self-study Reference and Practice for Students of American English* (4th ed.). Cambridge University Press.
- Trappe, T., & T. (2011). *Intelligent Business Advanced Coursebook/CD Pack* (1st ed.). Pearson Education ESL.
- Longman, T. S. O. P. (2005). *Longman Advanced American Dictionary with CD-ROM (Book&CD-ROM ed.)*. Pearson Longman ESL.

- Frendo, E., & Mahoney, S. (2008). English for Accounting (Express Series). Oxford University Press España, S.A.
- Pickett, N. A., Laster, A. A., & Staples, K. E. (2000). Technical English: Writing, Reading and Speaking (8th ed.). Pearson.
- Hewings, M. (2015). Advanced Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook: A Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English (Cambridge Advanced Grammar in Use) (3rd ed.). Cambridge University Press.

### **Hemerográficas:**

- Asociación cultural Peruano-Británica (2020) revista. Lima – Perú
- Vulic, V. (2016) Business English workbook:accounting and commerce I.
- PUCP. (2020) Revista punto edu.Lima - Perú

### **Electrónicas:**

- British Council. (2012, July 4). Past Simple.  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/past-simple>
- British Council. (2021, March 22). Talking about the future.  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/talking-about-the-future>
- British Council. (2021a, March 21). Comparative and superlative adjectives.  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/comparative-and-superlative-adjectives>
- British Council. (2020, May 14). Reported speech statements.  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/reported-speech-1-statements>